

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 - 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circolare n. 6 del 02/09/2020

A tutti i docenti

Visti:

- normativa vigente
- Piano Attività a.s. 2020-2021

Oggetto: Convocazione Dipartimenti n. 1

In base al calendario allegato, si convocano in presenza* le SS.LL. per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1- Nomina Referente/i Dipartimento
- 2- PAI: prova di verifica al termine del corso
- 3- PIA: verifica e adattamenti Piani di studi d'Istituto
- 4- Prove comuni d'ingresso classi 1[^]-2[^]-3[^]-4[^]-5[^]: italiano, matematica, inglese
- 5- Verifica ed eventuali adattamenti griglie e descrittori (oggetto di pubblicazione)
7. Numero di verifiche minime rispetto al 1[^] periodo (trimestre) e 2[^] periodo (pentamestre) valutativo (oggetto di pubblicazione):
 - minimo n. 2 valutazioni durante il 1[^] periodo valutativo
 - minimo n. 3/4 valutazioni durante il 2[^] periodo valutativo
- 8- Indicazioni per uscite didattiche secondo le annualità (classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^])
- 9- Disponibilità CLIL: classi triennio indirizzo grafico
- 10- Richiesta sussidi e/o attrezzature (compilare modulo allegato da consegnare all'Ufficio Tecnico entro il 15 settembre 2020)
- 11- Varie ed eventuali

Sarà responsabilità dei Referenti e dei segretari curare la completezza del verbale e delle firme di presenza.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

ing. Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)

* La riunione potrà avvenire in modalità on-line qualora fossero presenti, tra i docenti del singolo dipartimento, motivi di salute legate alla situazione sanitaria: in tal caso dovrà essere inviata tramite mail comunicazione al DS. Sarà cura del Referente uscente sia l'invio della comunicazione al Dirigente sia l'organizzazione della videoconferenza in Meet.

Allegati:

- **Calendario convocazione Dipartimenti**
- **Elenco Dipartimenti**
- **Modulo richiesta sussidi e/o attrezzature a.s. 2020/2021**